



Puntos de Vista:

El Trabajo es lo que tú Realizas

Yo trabajo con otras dos personas. Tenemos que asegurarnos que todos los salones de clases estén limpios. Yo soy la líder del grupo, así que tengo que asegurarme que la escuela esté fuera de peligro. Yo prendo las alarmas, cierro con candado todos los portones y puertas, me aseguro que las luces estén apagadas y todo lo demás. El tiempo se va rápidamente. No paramos hasta que todo esté hecho. Entonces nos tomamos un descanso. Nosotros estamos muy orgullosos de la escuela. Queremos que esté limpia para los niños. Si tenemos tiempo extra, limpiamos los alrededores. Recogemos los papeles y arrancamos la mala hierba aunque no sea realmente nuestro trabajo.

*Lucinda Brown,
Líder de Custodia
Escuelas Públicas de Orange County*



Acomode las sillas en un círculo.

Lee la cita de las páginas de los Puntos de Vista. Discute las preguntas que aparecen abajo.

1. ¿Cómo se siente Lucía acerca de su trabajo?
2. ¿Compartes los sentimientos que tiene Lucía sobre su trabajo? ¿Porqué? ¿Porqué no?
3. ¿Qué es lo que significa cuando decimos que “el trabajo es lo que tú creas”? ¿Piensas tu que “el trabajo es lo que tú creas”?
4. ¿Qué puedes hacer tu para mantener la satisfacción en el trabajo?

Acomodando las sillas en un círculo no parecerá importante, pero hará una diferencia muy grande en la forma en que cómo el grupo se comunica. Encontrarás que la gente comparte más cuando se ven y se escuchan los unos a los otros. En el círculo todos, incluyendo el instructor, tienen un lugar igual en el grupo. Tomen el hábito desde ahora de formar un círculo para todas las actividades con grupos grandes.



Trabajo de Equipo 1:

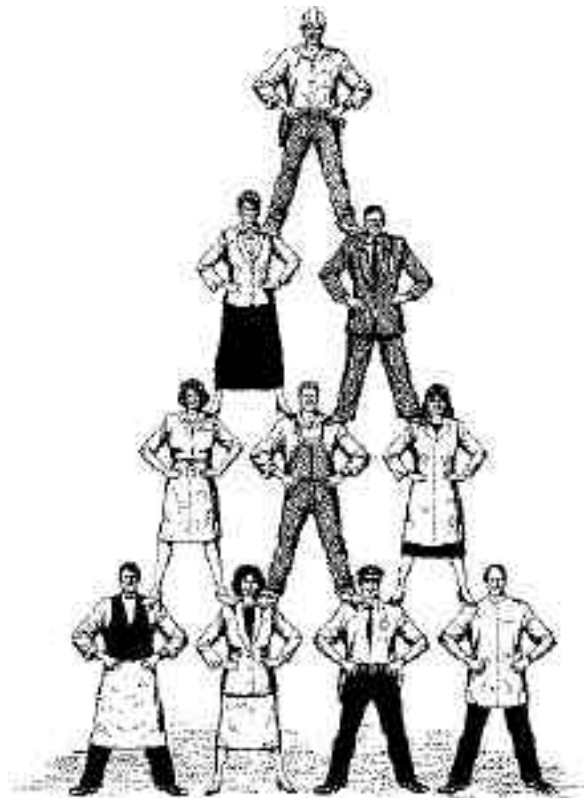
Formando los Equipos



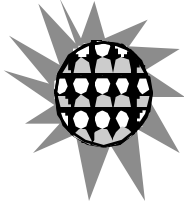
En muchos de los lugares de trabajo a través de Florida, los trabajadores están asignados a equipos. Esto es porque la experiencia ha demostrado que los trabajadores logran alcanzar sus metas más rápido y resuelven mejor los problemas cuando trabajan en equipos. Un equipo no es cualquier grupo. Para que sea un equipo, el grupo debería:

1. Decidir las metas juntos.
2. Reunirse regularmente para discutir como alcanzarán sus metas.
3. Escucharse activamente el uno al otro.
4. Hablar libremente y dar opiniones
5. Desarrollar las destrezas y talentos de cada uno para hacer el trabajo.
6. Ayudar a realzar lo mejor de cada uno.
7. Resolver las diferencias para alcanzar una decisión de grupo.

En Florida Trabaja, la mayoría del trabajo se llevará a cabo en pequeños grupos llamados “grupos del hogar.” Esta actividad te ayudará a entender la importancia de trabajar en equipo.



Pensando sobre el Trabajo de Equipo



Piensa por lo menos en dos situaciones de trabajo (como en un restaurante y en un hospital) donde la gente tiene que trabajar en equipo.

En una página grande, haz dos columnas. En la primera columna haz una lista de algunas de las tareas que requieren trabajo de equipo. En la segunda columna haz una lista de las destrezas que se necesitan para completar el trabajo.

Tareas que requieren trabajar en equipo	Destrezas que necesitas para trabajar en equipo
<p>Hacer un trabajo de frenos en un taller de reparación</p>	<p>Escuchar y entender qué parte del trabajo te corresponde a ti.</p> <p>Trabajar con otros para completar el trabajo lo mas pronto posible</p> <p>Hablar libremente si hay algún problema</p>



Formando los Equipos del Hogar

En **Florida Trabaja** muchas de las actividades que se llevarán a cabo serán en “equipos del hogar.” Trabajando en estos equipos del hogar te dará a ti la oportunidad de practicar muchas de las destrezas importantes que hemos nombrado.

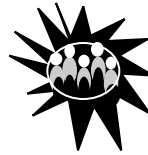
Trabajando en equipos tiene además otro beneficio. Los expertos dicen que usted conservarías su trabajo por más tiempo y tendrías mejores resultados si recibes apoyo. Cuando formes un equipo del hogar, tú estarás además formando un grupo que te brindará apoyo. Los miembros del equipo te pueden ayudar a través de las frustraciones y satisfacciones en tu trabajo. A la vez que vayas conociendo mejor a los miembros, esperamos que ellos aprendan a escuchar y a darte aliento cuando más lo necesites.

Tomen su tiempo ahora para dividirse en “**equipos del hogar.**” La mayoría de los equipos del hogar se forman de cuatro personas. Algunas veces un equipo tendrá tres o cinco personas. Usualmente tu instructor le asignará tu primer grupo del hogar. Durante la primera semana, tú y el instructor podrían hacer cambios en los equipos. Después, te sugerimos que mantengas el mismo grupo del hogar durante todo el primer libro. Esto te permitirá conocer a tus compañeros de equipos lo suficientemente para lograr un apoyo real entre todos.

Recuerda también, que cada vez que veas este símbolo, sabrás que vas a estar trabajando en tu equipo del hogar.



Los expertos dicen que conservarías tu trabajo por más tiempo y tendrías mejores resultados si recibes apoyo.....tu equipo del hogar será una clase de apoyo de grupo.



Ve a tu equipo del hogar.

Asegurate de tener un lugar que te permita trabajar cara a cara con cada uno. Te puedes sentar en una mesa pequeña o acomodar escritorios juntos de forma de que estén mirándose de frente.

3. Preséntense cada uno otra vez. Comparte algo nuevo, como los diferentes lugares en que hayas vivido.
4. Decidan en una forma de identificar el equipo. Pueden darle al equipo un número, una letra, o un nombre.



Asignando los Papeles que Desempeñan

Las actividades del trabajo de equipo están basadas en una forma especial de aprendizaje llamada "aprendizaje cooperativo." La diferencia entre el aprendizaje cooperativo y otros grupos pequeños es que cada uno de ustedes será responsable de que cada miembro del equipo aprenda. Cada uno participa y contribuye al grupo. Justamente como en su trabajo, usted depende de cada uno para completar el trabajo.

Una forma de asegurarse de que el aprendizaje cooperativo funcione bien es darle a cada miembro del equipo un papel específico para desempeñar. Antes de comenzar cada actividad de equipo, cada miembro debería escoger un papel para desempeñar. Trata de escoger un papel diferente para desempeñar cada vez, para tener la oportunidad de practicar cada uno.

Los Papeles son:

Líder. El Líder está a cargo de dirigir la actividad. El o ella comenzará la actividad y mantendrá a cada uno enfocado en su tarea. Si ocurre algún problema, el Líder está a cargo de dirigir una discusión acerca de cómo resolverlo.

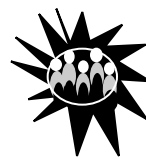
Lector. El Lector lee las instrucciones de la actividad, las preguntas y cualquier otra información. Leer en voz alta no es fácil. Algunas personas prefieren no hacerlo, por lo menos en el comienzo. No te olvides de que los miembros del equipo te pueden ayudar con las palabras que no sabes.



Además recuerda que cuando ves este símbolo, tu instructor es el lector.

Motivador. El trabajo del Motivador es de estar seguro de cada miembro del equipo participe. EL o ella vigilará que una persona no domine el grupo. El Motivador debe de alentar a todos los miembros a participar, hablando y tomando parte en las actividades del equipo.

Reportero. Después de las actividades de equipo se llevará a cabo una actividad llamada "reportando lo sucedido." Reportando lo sucedido le da al equipo la oportunidad de compartir lo que ellos hicieron con el grupo. Cada reportero será responsable de contestar las preguntas en la sección de "reportando lo sucedido." (Otros miembros pueden ofrecer ideas si ellos piensan que el Reportero se ha olvidado de algo.)




Tómate unos cuantos minutos como miembro para discutir cada papel. Pídeles a los miembros que describan el papel que a ellos les gustaría desempeñar primero y porqué. Decidan el papel que cada persona desempeñara para la próxima actividad.



Decidiendo las Reglas Fundamentales

1. Asegurate que se haya asignado a cada miembro un papel para desempeñar. Entonces, el Líder debería de pedirle al Lector que lea la información que aparece en la cajetilla abajo.



Reglas Fundamentales

Los expertos que usan el aprendizaje cooperativo dicen que es una buena idea decidir las reglas fundamentales para el grupo. Las reglas fundamentales son unas reglas básicas que ayudan al grupo a trabajar juntos.

Las reglas fundamentales promueven participación. Las reglas fundamentales ayudan a que la gente se sienta libre para participar. Además establecen que cada uno debe tener su propia responsabilidad. Las reglas hacen que los miembros cumplan sus promesas.

Las reglas fundamentales ayudan a los miembros del equipo a sentirse cómodos al expresarse. Las reglas fundamentales evitan que la gente se sienta temerosa de hablar pensando que otra gente los critique o que los otros miembros los vean como unos estúpidos.

Las reglas fundamentales desarrollan confianza. Algunas reglas fundamentales ayudan a asegurar que las cosas progresen bien si hay diferencias de opinión. Las reglas aseguran que las personas trabajen juntas y resuelvan conflictos antes de que se agrave la situación.



2. Haz que tu líder dirija una discusión en las clases de reglas fundamentales que tu equipo piense que son más importantes. La siguiente lista de reglas les dará algunas ideas. Decidan cinco Grupo de Reglas Fundamentales que a tu equipo le gustaría sugerir al grupo.

Escriban la lista en un papel grande de lámina. Estén preparados para reportar al grupo.

Ejemplos de Reglas Fundamentales

Aquí hay algunas reglas fundamentales que otros grupos han escogido:

- Cada uno debe de respetar las opiniones de los otros. “Nadie avergüenza a nadie.”
- Cada uno debe de hacer su mejor esfuerzo.
- Los equipos deben de ser leales. Nadie debe de hablar mal de otro sin su conocimiento.
- Cada uno debe de escuchar activamente a los demás.
- Cada uno debe de alentar a los demás en todo momento.
- Está bien no estar de acuerdo.
- Eres responsable de cualquier trabajo asignado para hacer fuera del grupo.
- Los miembros del equipo son responsables de tratar de estar presentes en cada grupo.
- Los miembros del equipo deben de ayudarse el uno al otro hasta que todo el trabajo esté completo.
- Nadie debe leer en voz alta si no lo desea.
- Cada uno debe cumplir con su parte.
- Los miembros del equipo deben solicitar y ofrecer ayuda.
- A aquellos que tienen dificultad leyendo y escribiendo se les debe respetar sus ideas.
- Los miembros del equipo tienen el derecho de no participar si hay algo que no desean compartir con el grupo.

Reportando lo Sucedido



- a. Pidan que cada Reportero lea la lista de las cinco Reglas del Grupo y discutan sobre la manera que el equipo las escogió.
- b. Después que todos los equipos hayan terminado, tomen un voto del grupo. Combinen todas las reglas que sean las mismas en dos o más listas. Entonces, lean cada regla en voz alta. Cada persona debe levantar la mano si vota por la regla. Se debe de votar solamente por cinco reglas. Sumen el número de votos que cada regla ha recibido.
- c. Escriban las reglas fundamentales en una página grande. Pegue esta hoja en la pared para que sea visible a todos.
- d. Hagan que cada persona escriba las reglas fundamentales en un papel aparte y las tengan a mano.

Una Nota en “decidiendo” las Ideas



Tú puedes mejorar tus destrezas de lectura y escritura mientras participas en **Florida Trabaja**, pero en realidad Florida Trabaja no es un programa de lectura y escritura. Tú serás juzgado en cómo desarrollas tus destrezas de carrera y no en tus destrezas de lectura y escritura.

Muchas veces te pedirán que “decidas” tus ideas. Cuando nosotros te pedimos que “decidas” algo te estamos pidiendo que escribas con el propósito de comunicar tus ideas o recordar la información. No tienes que escribir en oraciones completas, pero tu instructor se fijara en tus buenas ideas, no necesariamente por tu habilidad de escribir bien. Si no sabes escribir bien una palabra, aquí tienes algunas ideas que te pueden ayudar:

- Escríbela para ver si luce bien.
- Adivina como escribirla, lo mejor que puedas.
- Divide la palabra entre partes más pequeñas.
- Dibuja una línea para las letras que no entiendas.
- Dibuja una ilustración para demostrar lo que quieres decir.
- Usa un diccionario para revisar la ortografía.

Aunque esto es difícil, trata de no estar temeroso de cometer errores. Si aún así no puedes escribir lo que quieres, pídele a un miembro del equipo o al instructor que sea tu “secretario”.

Por supuesto, habrá algunas cosas que tienen que escribirse perfectamente. Esto incluye cartas para los empleadores, cartas de agradecimiento y aplicaciones de trabajo. En este caso, debes de hacer lo mejor posible. Entonces, muéstrale el trabajo a tu instructor para que te revise los errores de gramática, ortografía y puntuación. Tú puedes entonces hacer una copia “perfecta.”

Recuerda que un escritor principiante no es un pensador principiante. Mucha gente inteligente--presidentes, doctores y otros--han tenido problemas escribiendo y deletreando. Algunos miembros de tu equipo podrán ser muy buenos escritores, pero aquellos con menos habilidad para escribir habrán tenido muchos años de experiencias y por lo tanto buenas ideas. Lo principal es utilizar todas las ideas de cada miembro del equipo.

Si tienes problemas con lectura y escritura básica, deberías de pensar en asistir a clases de educación básica para adultos. Tu instructor te puede ayudar en localizar estas clases en tu comunidad.



Nuestras Reglas Fundamentales

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Nota: Puede ser que de vez en cuando su grupo quisiera examinar las reglas fundamentales del grupo. Ustedes pueden decidir si quieren añadir o cambiar las reglas para que las actividades del grupo se lleven a cabo sin demora.