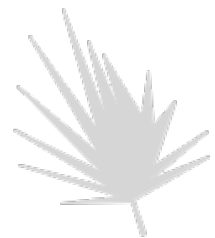
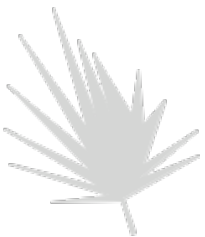


Part 2

Introducción



Ya has completado la primera parte de Resolviendo Problemas en el Trabajo, y tienes un mejor entendimiento de la importancia de trabajar en equipos y de las destrezas de escuchar activamente para resolver problemas. En esta sección tu y tu equipo analizarán los problemas comunes del lugar de trabajo y discutirán cómo se relacionan al trabajo. Aprenderás a reconocer, prevenir y resolver problemas según se te presenten en el trabajo.



Resolviendo Problemas en el Trabajo

Parte Dos: Actividades



Al final de esta sección usted podrá:

- ✓ Identificar cuando y cómo hablar francamente en el trabajo
- ✓ Identificar buenas y malas actitudes
- ✓ Entender lo que es la dependabilidad y la puntualidad
- ✓ Manejar tu tiempo y planificar por adelantado
- ✓ Juzgar cuando hacer decisiones independientes
- ✓ Estar preparado para tratar con cambios inesperados
- ✓ Mantener tus problemas personales fuera del trabajo y usar un modelo de resolver problemas.
- ✓ Entender la diversidad en el lugar de trabajo
- ✓ Leer los horarios semanales
- ✓ Entender las promociones

Tabla de Contenido

Parte 2: Actividades

1. **La Buena Comunicación Requiere Hablar Librementemente**40
Ayuda a los Empleados de un hospital en el Norte de Florida a hablar sobre sus problemas y reportarlos.
2. **La Actitud lo es Todo en el Servicio de los Clientes**.....44
Ayuda a un empleador de un Motel 6 a decidir que hacer con un trabajador que tiene una mala actitud.
3. **¿Cuándo un compañero de trabajo está ausente?**49
Aprende a cómo un supervisor de electricidad en Gainesville resuelve los problemas.
4. **Yo no Puedo Siempre Complacer a Todos**52
Ponte en el lugar de un supervisor en Florida que tiene problemas haciendo el horario.

Evaluación del Equipo.....58

5. **Haciendo Decisiones**.....59
¿Cuándo tú deberías resolver un problema por ti mismo? ¿Cuándo llamarías al supervisor? Ayuda al equipo de este taller de metal a decidirse.
6. **Manejando Cambios Inesperados**.....62
En el negocio de restaurantes, tienes que estar listo para manejar cambios inesperados.
7. **Dejando que los Problemas Personales Interfieran con el Trabajo**.....67
¿Puedes aprender a no dejar que los problemas personales interfieran con el trabajo?
8. **La Diversidad Requiere Diferentes Estilos de Comunicación**.....73
Aprende cómo la cultura afecta la forma en que la gente se comunica con otros.

Evaluación del Equipo.....76

9. **La Puntualidad es lo mas Importante**.....77
Ayuda a un Jefe de McDonald's en Tallase a planificar el horario semanal de los empleados.
10. **Progresando**.....83
Ayuda a un Supervisor de Florida a decidir a quién promover para el jefe del delicatessen