

Apéndices



La Encuesta de Florida Trabaja sobre el Interés del Empleado

Enumera en orden los tópicos de las actividades del 1-10 de *Resolviendo Problemas en el Trabajo* basándote en tu interés y la importancia para ti o tus empleados.

Las Actividades de Resolviendo Problemas en el Trabajo		PSJ Numero de Actividad
	La Buena Comunicación Requiere Hablar Libremente	Uno
	La Actitud lo es Todo en el Servicio de los Clientes	Dos
	Cuando un Compañero de Trabajo Está Ausente	Tres
	Yo no Puedo Complacer a Todos Siempre	Cuatro
	Tomando Decisiones	Cinco
	Manejando Cambios Inesperados	Seis
	Dejando que los Problemas Personales Interfieran con el Trabajo	Siete
	La Diversidad Requiere Diferentes Estilos de Comunicación	Ocho
	La Puntualidad es lo más Importante	Nueve
	Progresando	Diez

Enumera en orden los tópicos de las actividades del 1-12 de *Logrando el Máximo de tu Trabajo* basándose en tu interés y la importancia para ti o tus empleados.

Las Actividades de los Equipos de Trabajo		Módulo y Actividad
	Entendiendo las Cualidades para Tener Éxito en el Trabajo	Módulo 8: Equipo de Trabajo 2
	La Comunicación con los compañeros, clientes y supervisores	Módulo 8: Equipo de Trabajo 3
	La Cooperación Y Resolución de Conflictos	Módulo 8: Equipo de Trabajo 4
	La Seguridad	Módulo 8: Equipo de Trabajo 5
	Entendiendo los Beneficios del Trabajo	Módulo 9: Equipo de Trabajo 1
	Leyendo y entendiendo tu cheque de pago	Módulo 9: Equipo de Trabajo 2
	Haciendo un plan financiero	Módulo 9: Equipo de Trabajo 3
	Los derechos en el trabajo	Módulo 9: Equipo de Trabajo 4
	Aprendiendo en el trabajo	Módulo 10: Equipo de Trabajo 1
	Entendiendo una evaluación del empleado	Módulo 10: Equipo de Trabajo 2
	Consiguiendo una promoción	Módulo 10: Equipo de Trabajo 3
	Manejando la Tensión	Módulo 10: Equipo de Trabajo 4

Florida Trabaja Libro C: El Trabajo es lo que Tu Creas

Actividades, Páginas y Tiempo Requerido

Las Actividades de los Equipos de Trabajo		Página del Libro C	Horas
Módulo Ocho			
Cualidades para tener éxito en el trabajo (responsabilidad, confiabilidad, iniciativa, etc.)	8:2	8-17 a 8-26	1.5
La comunicación con los compañeros de trabajo, clientes y supervisores	8:3	8-28 a 8-39	1.5
La Cooperación y la Resolución del Conflicto	8:4	8-40 a 8-56	2
La Seguridad	8:5	8-57 a 8-62	1.5
Módulo Nueve			
Entendiendo los beneficios en el trabajo	9:1	9-4 a 9-20	2.5
Leyendo y entendiendo tu cheque de pago	9:2	9-21 a 9-25	1
Haciendo un plan financiero	9:3	9-26 a 9-53	4
Los derechos en el trabajo	9:4	9-54 a 9-62	1.5
Módulo Diez			
Aprendiendo en el trabajo	10:1	10-4 a 10-10	1
Entendiendo una evaluación del empleado	10:2	10-11 a 10-17	1.5
Consiguiendo una promoción	10:3	10-18 a 10-20	.75
Manejando la tensión	10:4	10-21 a 10-26	1

Florida Trabaja

El Examen Anterior de Resolviendo Problemas en el Trabajo

Aprendiz: _____
 Organización: _____
 Departamento: _____
 Fecha: _____

Instrucciones: Evalua sus habilidades en las áreas marcadas

5 = Muy Bien

4 = Bien

3 = Promedio

2 = Inferior

1 = Nada

Habilidad Para:	Evaluación	Iniciales del Instructor	Fecha en que se completó
Resolver Problemas			
Llevarse bien con los demás y manejar conflictos			
Trabajar en colaboración como un miembro del equipo			
Entender y comunicar la información			
Manejar la gente y los recursos			
Entender la importancia de la tecnología en el trabajo			
Tomar decisiones			
Hacer y ejecutar los planes			
Aprender a captar nuevas cosas			
Hacer sugerencias para el mejoramiento			
Manejar el tiempo			
Actuar responsablemente			
Creer en si mismo y mantener una actitud positiva			
Manejar su dinero			
Juntar y usar la información			

Florida Trabaja

El Examen Posterior de Resolviendo Problemas en el Trabajo

Aprendiz: _____
 Organización: _____
 Departamento: _____
 Fecha: _____

Instrucciones: Evalúa sus habilidades en las áreas marcadas

5 = Muy Bien 4 = Bien 3 = Promedio 2 = Inferior 1 = Nada

Habilidad Para:	Evaluación	Iniciales del Instructor	Fecha en que se completó
Resolver Problemas			
Llevarse bien con los demás y manejar conflictos			
Trabajar en colaboración como un miembro del equipo			
Entender y comunicar la información			
Manejar la gente y los recursos			
Entender la importancia de la tecnología en el trabajo			
Tomar decisiones			
Hacer y ejecutar los planes			
Aprender a captar cosas nuevas			
Hacer sugerencias para el mejoramiento			
Maneja el tiempo			
Actuar responsablemente			
Creer en si mismo y mantener una actitud positiva			
Manejar su dinero			
Juntar y usar la información			

Lista de Progreso de Resolviendo Problemas en el Trabajo

Instrucciones para el aprendiz: Evalúate con los números del 1-5 en tus logros de cada actividad,

5 = Muy Bien

4 = Bastante Bien

3 = Promedio

2 = Inferior

1 = Nada

Las Actividades de Resolviendo Problemas en el Trabajo

Actividad	Logros	Evaluación del Aprendiz	Iniciales del Instructor	Fecha en que se completó
PSJ 1	Describe los beneficios de trabajar en equipos			
PSJ 2	Demuestra destrezas de escuchar activamente			
PSJ 3	Nombra los beneficios personales de trabajar			
PSJ 4	Nombra formas de pensar positivamente en el trabajo			
PSJ 5	Sabe cuando y como hablar libremente en el trabajo			
PSJ 6	Identifica las buenas y malas actitudes			
PSJ 7	Entiende las ideas de responsabilidad y puntualidad			
PSJ 8	Maneja el tiempo y planifica de antemano			
PSJ 9	Juzga cuando tomar decisiones independientes			
PSJ 10	Esta preparado para manejar cambios inesperados			
PSJ 11	Mantiene sus problemas fuera del trabajo y usa el modelo de resolver problemas			
PSJ 12	Entiende la diversidad en el lugar de trabajo			
PSJ 13	Lee un horario semanal			
PSJ 14	Entiende las promociones			

Florida Trabaja Libro C: Logrando el Maximo de las Actividades en el Trabajo

Actividad	Logros	Evaluación del Aprendiz	Iniciales del Instructor	Fecha en que se completó
8-2	Describe las cualidades para tener éxito en el trabajo			
8-3	Demuestra una comunicación efectiva en el lugar de trabajo			
8-4	Demuestra entendimiento de como trabajar cooperativamente con los compañeros de trabajo, clientes y resolver problemas			
8-5	Describe las formas de poner la seguridad primero			
9-1	Entiende los derechos de los trabajadores y responsabilidades			
9-2	Lee y entiende el cheque de pago			
9-3	Hace un plan financiero			
9-4	Entiende los derechos de los trabajadores y responsabilidades			
10-1	Identifica las formas de aprender en el trabajo			
10-2	Completa un ejemplo de una evaluación de empleados			
10-3	Describe lo que hay que hacer para ser promovido			
10-4	Desarrolla un plan para manejar la tensión			